

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Горно-технологический техникум» г. Ясного
Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом ГАПОУ
ГТТ

Протокол № 176
от « 18 » 11 2021 г.



ПОРЯДОК

обучения по индивидуальному учебному плану

в ГАПОУ ГТТ г. Ясного

г. Ясный

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- Уставом ГАПОУ «Горно-технологический техникум» (далее - техникум).

1.2 Настоящий Порядок определяет порядок организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе порядок организации ускоренного обучения, а также порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в пределах осваиваемой образовательной программы, служит организационно-методической основой.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2. Порядок предоставления и реализации права студентов на обучение по индивидуальному плану

2.1. ИУП план разрабатывается техникумом для реализации студентами академического права на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Порядком.

Студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии имеют право на ускоренное обучение в соответствии с ИУП. При формировании ИУП ускоренного обучения уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2.2. Обучение по ИУП в техникуме может осуществляться в очной, очно-заочной формах, в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

2.3. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- студентам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее

профессиональное или высшее профессиональное образование;

- студентам, переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студентам, имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;

- студентам, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);

- студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального плана.

2.4. Студенты, в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ИУП, в том числе ускоренному обучению, при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.5. Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.

2.6. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, предполагает официально согласованное с администрацией техникума действия, в результате которого обучающийся освобождается от обязательного посещения учебных занятий по расписанию, и позволяет ему осваивать образовательную программу в индивидуально установленные сроки, при этом в процессе освоения образовательной программы возрастает доля самостоятельной работы обучающегося.

2.7. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности и текущего контроля знаний в индивидуальные сроки.

2.8. Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые графиком учебного процесса по профессии или специальности.

2.9. Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из техникума в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении.

2.10. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы техникума, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.11. Форма ИУП соответствует установленной форме учебного плана в техникуме. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения.

2.12. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления

студента и оформляется приказом директора техникума, сроком не более, чем на 1 год.

2.13. При зачислении на обучение по ИУП на студента формируется личное дело согласно Положению о личном деле.

2.14. После издания приказа о зачислении студента на обучение по ИУП заместитель директора по учебной работе в течение трех дней разрабатывает ИУП по профессии/специальности, лист перезачета (при переводе, при восстановлении) (Приложение №1), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение №2), индивидуальный график обучения (Приложение №3). При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

2.15. ИУП утверждается директором техникума. Обучение студента осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2.16. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

2.17. Индивидуальный план обучения составляется в 2 -х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в учебной части техникума в личном деле студента.

2.18. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

2.19. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

2.20. Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

2.21. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение завершается государственной итоговой аттестацией.

3. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик.

3.1. Зачет результатов освоения студентами учебных дисциплин

(далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в техникум;
- при восстановлении для получения образования;
- при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри техникума;
- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в техникуме.

3.2. Зачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по техникуму на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

3.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана техникума и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные студентом компетенции. Заполняется лист перезачета (Приложение №1), издается приказ по техникуму. При неполном перезачете необходимого материала заместителем директора по учебной работе составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение №2).

3.4. Если студент изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом техникума занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право перезачесть эту часть ОПОП.

3.5. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку студента заведующим учебной частью на основании приказа о перезачете и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачете.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Порядка оформляются приказом директора техникума.

4.3. С настоящим Порядком должны быть ознакомлены студенты техникума, желающие осваивать основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.

4.4. Настоящий Порядок имеет пять Приложений.

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

при переводе/восстановлении студента

на ___ курс основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности _____

№	Наименование дисциплины	По учебному плану		По справке об обучении		Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	

Перезачет в счет следующего семестра/курса _____ часов

Академическая задолженность _____ часов

Заместитель директора по УР _____

Заместитель директора по УПР _____

Ознакомлен _____

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ ГТТ
 «Горно-технологический техникум»
 _____ О.Н. Башкатова
 «__» _____ 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности
 при переводе / восстановлении студента

студента _____ курса основной профессиональной образовательной программы
 среднего профессионального образования по
 профессии/специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттеста- ционных испыта- ний	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
 Заместитель директора по УПР _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

студента курса _____ основной профессиональной образовательной программы
 среднего профессионального образования по
 профессии/специальности _____

Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Задание	Форма контроля

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
 Заместитель директора по УПР _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ ГТТ
 «Горно-технологический техникум»
 О.Н. Башкатова

 «__» _____ 20__ г

**Ведомость (сводная)
 оценок студента группы _____**

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма контроля	Оценка	Ф.И.О преподавателя

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
 Заместитель директора по УПР _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____